

Participation citoyenne et co-création

Lignes directrices, bonnes pratiques internationales et perspectives

9 mai 2023

Charlotte Denise-Adam et **Nawel Djaffar**, Analystes des politiques publiques, Unité du Gouvernement Ouvert, Direction de la Gouvernance Publique, OCDE





Introduction	Le processus de co-création du 3 ^{eme} PAN du Maroc – un « moment » stratégique
Les processus de participation citoyenne	Présentation des <i>Lignes directrices de l'OCDE pour les processus de participation citoyenne</i>
Bonnes pratiques de l'OCDE	Sélection de bonnes pratiques de pays membres et partenaires de l'OCDE
Un PAN comme levier d'ouverture	Le PAN comme levier stratégique pour l'ouverture de l'administration à moyen et long termes



**Introduction – Un 3^{ème} PAN
stratégique**



Introduction : troisième PAN de l'OGP pour le Maroc, une étape stratégique

- > **Le Maroc comme membre du Comité de Pilotage de l'OGP** : visibilité renforcée, et opportunité de montrer la voie au niveau régional avec un **processus de co-création innovant et exemplaire** et des engagements **exigeants et efficaces**.
- > **3ème PAN depuis l'adhésion du Maroc de l'OGP** : opportunité de faire le point et de tirer des leçons des deux PAN précédents pour améliorer le processus de co-création et de mise en œuvre. La co-création est un **moment stratégique**.
- > **Changer la manière de faire des politiques publiques** : au delà des engagements spécifiques, le PAN présente l'opportunité de **transformer la manière de faire des politiques publiques**, à travers une **approche co-créée pilote** qui devra à termes constituer une nouvelle norme.



Éléments à retenir pour le bon déroulement du processus de co-création

Cadrage

Mettre en place un **cadre** afin de canaliser les différentes attentes et contribution de chacun en un **ensemble cohérent** et définir des **priorités** en ligne avec les réformes prioritaires pour **renforcer l'appropriation** et faciliter la **mise en œuvre**

Objectifs et résultats attendus

Définir des **objectifs** en amont du processus

Rôles

Ensemble, mieux définir le **rôle** de chacun dans le processus de co-création : la société civile et l'administration ont tous deux un rôle à jouer

Méthodologie

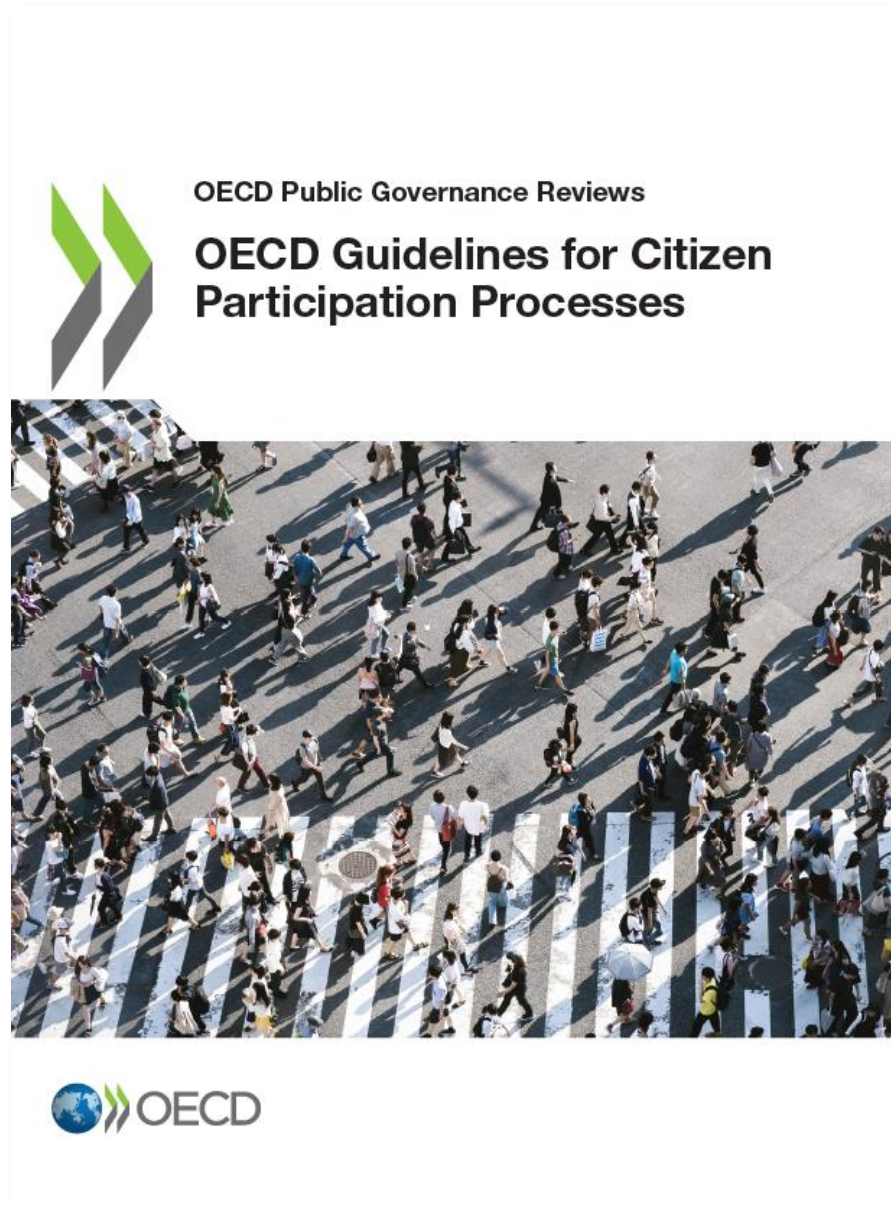
Définir ensemble une **méthodologie uniformisée** pour l'ensemble des ateliers pour faciliter une participation de tous sur un pied d'égalité

Feedback et redevabilité

Assurer un **processus de rapport transparent et harmonisé**, afin de permettre à l'ensemble des participants au processus de **comprendre de quelle manière leur contribution a nourri le plan d'action final**



**Les processus de
participation – les Lignes
directrices de l'OCDE**



- Définit un plan de mise en œuvre en **10 étapes**
- Est destiné à **tous les niveaux de gouvernement** mais également aux organisations de la société civile
- Propose des exemples issus de **15+ pays**
- Identifie **9 principes directeurs**



Les dix étapes pour planifier et mettre en œuvre un processus de participation citoyenne

- 1 Identifier le **problème à résoudre** et le **moment** pour un processus de participation
- 2 Définir les **résultats attendus**
- 3 Identifier les **groupes pertinents** et recruter les participants
- 4 Choisir **la méthode de participation**
- 5 Choisir les bons **outils numériques**
- 6 **Communiquer** autour du processus
- 7 **Mettre en œuvre** le processus de participation
- 8 Utiliser les **contributions** des citoyens et donner un **feedback**
- 9 **Évaluer** le processus de participation
- 10 Stimuler une **culture de participation**



Partenaires / société civile

- > Militer pour une **approche participative**
- > **Élaboration** et **mise en œuvre** des processus de participation
- > Se rapprocher des **publics éloignés** ou **exclus**
- > Soutenir les efforts de **communication**
- > Bénéficier de **réseaux existants**
- > Représente un **terrain neutre** entre citoyens et l'administration publique
- > Assurer le **suivi des résultats** de la participation



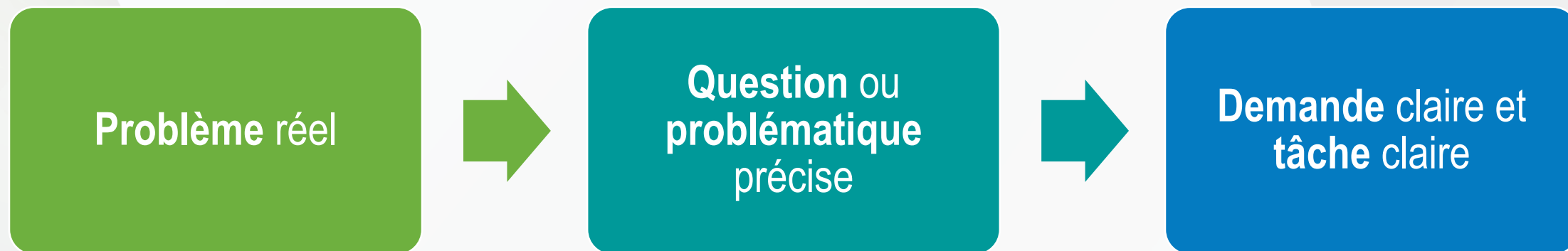
Différences entre parties prenantes et citoyens

	Parties prenantes	Citoyens
AVANTAGES	<ul style="list-style-type: none">• Perspectives des parties prenantes officielles• Avis d'expert et connaissances• Assurer la représentation des acteurs clés	<ul style="list-style-type: none">• Opinion publique/jugement du public• Diversité de vues• Des voix rarement entendues• Peut être représentatif d'un public plus large• Communication et apprentissage• Solutions sur mesure et efficaces
CONSIDÉRATIONS	<ul style="list-style-type: none">• Faible seuil de participation• Intérêt et incitations clairs• Expérience de l'interaction avec les autorités publiques et rôle dans la prise de décision	<ul style="list-style-type: none">• Il faut éliminer les obstacles à la participation• Il faut susciter la motivation à participer• Nécessite des liens clairs avec la prise de décision, des invitations de personnalités de haut niveau.

01

Identifier le **problème** à résoudre et le **moment** pour un processus de participation

Existe-t-il un problème que le public peut aider à résoudre ?



Question à poser:

- Quel est le problème à résoudre ?
- A quel niveau du cycle des politiques publiques vous situez-vous ?
- Comment les citoyens et/ou les parties prenantes peuvent-ils aider à résoudre ce problème

1

IDENTIFICATION DU PROBLEME

Aider à identifier les problématiques les plus urgentes, à cartographier les besoins du public, et collecter des idées et contributions pour résoudre le problème

2

FORMULATION DE LA POLITIQUE PUBLIQUE

Enrichir une solution proposée, identifier les risques, ou tester des solutions, et élaborer de manière collaborative une politique publique, un projet ou une législation

3

PRISE DE DECISION

Décider collectivement de la solution à mettre en œuvre, le budget alloué, ou les projets qui seront sélectionnés

4

MISE EN OEUVRE

Aider à mettre en œuvre les solutions ou les projets précédemment sélectionnés

5

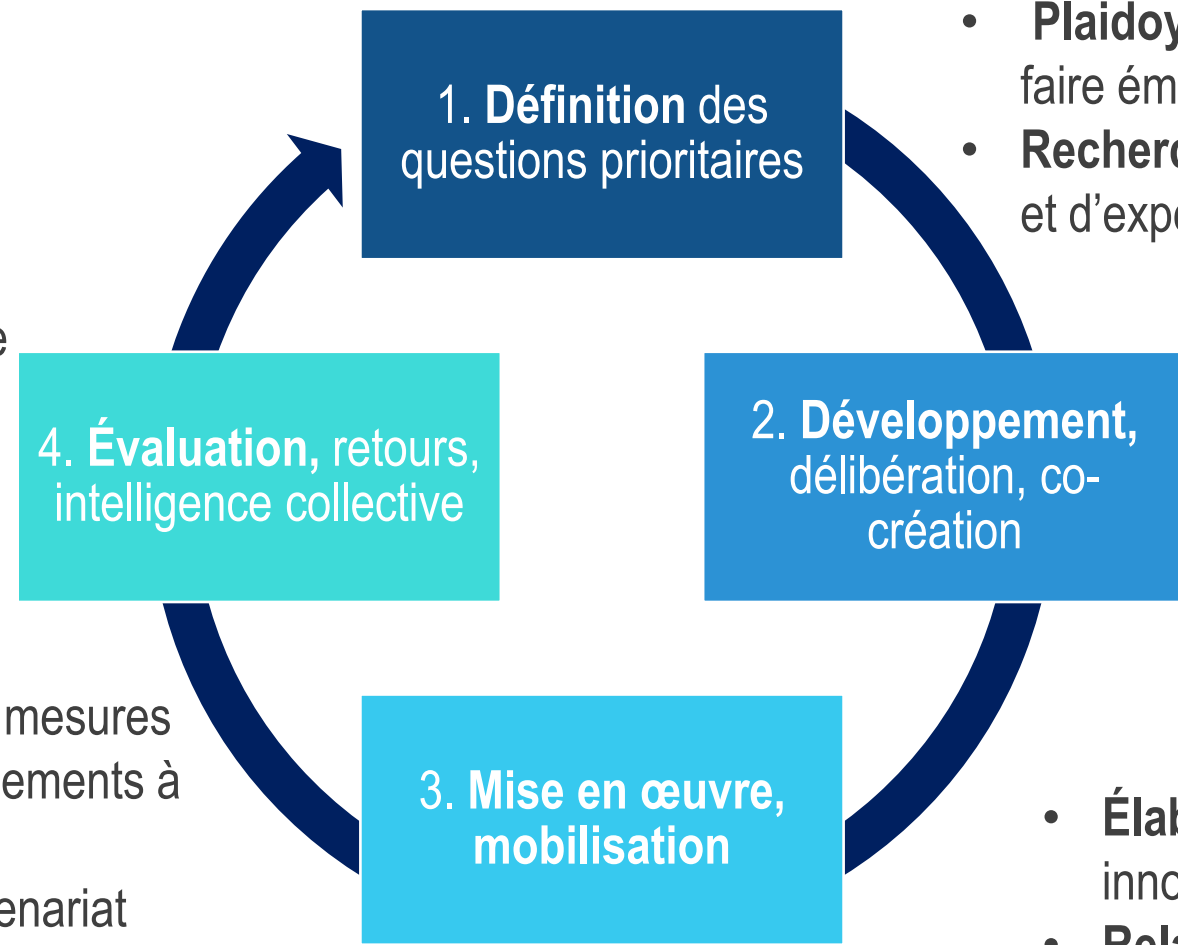
EVALUATION

Évaluer ou suivre la mise en œuvre des solutions et mesurer les résultats et impacts





La participation de la société civile aux différentes étapes du cycle des politiques publiques



- **Sensibilisation** du public aux résultats de l'action publique
- **Suivi et évaluation** de la mise en œuvre et de l'impact de l'action publique
- Rôle de **lanceur d'alerte** ou de *watchdog*

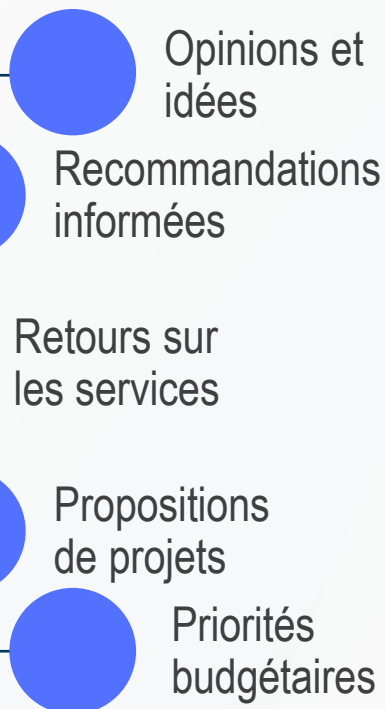
- Travail de **sensibilisation**, de **relais** auprès des citoyens et de **mobilisation**
- **Plaidoyer** auprès du gouvernement pour faire émerger des questions prioritaires
- **Recherche** et apport de données probantes et d'expertise

- **Sensibilisation** du public aux mesures
- **Conseil** et **appui** des gouvernements à la mise en œuvre
- Prestation de services en partenariat avec le gouvernement
- **Appui des citoyens** dans l'appropriation de leurs droits, des services etc.

- **Élaboration** et **test** de réponses innovantes à de nouvelles questions
- **Relais** d'opinion, **mobilisateur** et **facilitateur** de la participation des citoyens

02 Définir les résultats attendus

Qu'attend-on des citoyens ?



- > Permet de **clarifier** auprès des citoyens **ce qui est attendu** d'eux et comment leurs **contributions** seront utilisées
- > Aide à identifier le **bon public** à impliquer et choisir la **méthode de participation** (étapes 3 et 4)
- > Permet de **gérer** les attentes des citoyens et renforcer leur **confiance** dans le processus et ses résultats

03 Identifier les **groupes pertinents** et recruter les participants

Plusieurs **types** de groupes peuvent participer :

- > Les **citoyens** comme groupe large ou échantillon représentatif d'une communauté
 - > Les **citoyens** en tant qu'aire géographique spécifique ou groupe sectoriel
 - > Les **parties prenantes** : ONG, OSC, syndicats, universités, experts, entreprises etc.
-
- > Il est important d'atteindre des participants de milieux différents pour renforcer **l'inclusion** et la **représentativité** du processus
-
- > Plusieurs **stratégies** sont possibles : *open calls*, appels fermés, loteries civiques etc.

04 Choisir la méthode de participation

1.

INFORMATION

- Accès à l'information
- Open data
- Communication publique

2.

CONSULTATION

- Consultations publiques
- Réunions avec parties prenantes
- Dialogues / Ateliers
- Forums citoyens
- Réunions ouvertes

3.

CO-CONSTRUCTION

- Budget participatif
- Processus de délibération représentatif
- Hackathons
- Science citoyenne

05 Choisir les bons outils numériques

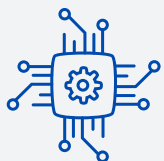
- > La question de l'usage d'outils numériques doit intervenir après les quatre premières étapes présentées. **Elle ne doit pas être le point de départ** de la planification ou de l'élaboration d'un processus de participation citoyenne.
- > Plusieurs éléments doivent être pris en compte pour l'usage du numérique dans les processus participatifs:



Garder à l'esprit la « fracture numérique »



Utiliser des outils numériques requière des ressources



La sélection d'un outil technologique

06 Communiquer autour du processus

- > **Communiquer** efficacement est un prérequis pour la réussite d'un processus participatif. Dans ce cadre, il peut être utile de :
 1. Faire la distinction entre la **communication** avec les **participants** et avec le **public** plus large
 2. Préparer une **stratégie de communication** qui suit toutes les étapes du processus
 3. Réfléchir aux **canaux appropriés** en fonction de l'audience visée
 4. Favoriser l'usage d'un **langage clair** et éviter le jargon technique

Exemple de bonne pratique : la ville de **Poznan** en **Pologne**

07

Mettre en œuvre le processus de participation

5 éléments clés pour un processus réussi

- > **Calendrier** | Le processus de participation doit être en temps opportun afin de nourrir la prise de décision qui a lieu tout au long du cycle des politiques publiques
- > **Ressources** | S'assurer des ressources nécessaires pour la mise en œuvre du processus de participation
- > **Individus avec des besoins spécifiques** | Assurer un accès égal aux activités de participation citoyenne
- > **Les partenaires non gouvernementaux** | Peuvent aider à mettre en œuvre et à communiquer autour du processus
- > **Penser comme un citoyen** | Se mettre à la place du public cible

L'expérience du citoyen dans un processus de participation

1

Est au **courant**
l'**opportunité**
de participer

2

Intérêt à
participer

3

Participation

4

Suit l'impact

5

Participe de
nouveau

08

Utiliser les contributions des citoyens et donner un *feedback*

Prendre en compte les résultats du processus

- > Les contributions doivent être étudiées minutieusement et utilisées comme indiqué au début du processus
- > Le processus peut être :
 - > Purement **consultatif**
 - > Intégrer **partiellement** certaines **recommandations**
 - > Intégrer **l'ensemble des contributions** reçues
- > Si certains résultats ne sont pas exploités, cela nécessite des **justifications** et **arguments clairs**
- > Être clair et **transparent dès le début du processus** et communiquer auprès des participants et du public les décisions prises

Exemple de bonne pratique : Forum des jeunes dans la ville de **Barcelone** en **Espagne**

09 Évaluer le processus de participation

- L'évaluation permet de mesurer et de montrer au grand public la **qualité** et la **neutralité** du processus de participation.
- L'évaluation doit être planifiée dès le début du processus

10 Stimuler une culture de participation

- La participation requière un changement de mentalité amenant à placer le citoyen au centre de l'action publique
 - Passer de pratiques *ad hoc* à l'institutionnalisation
 - Renforcer les capacités d'engagement démocratiques des citoyens
 - L'espace civique est un prérequis pour une participation effective

Les principes directeurs pour des **processus de participation** efficaces et utiles





**Bonnes pratiques de pays
membres et partenaires de
l'OCDE**



Définition des thèmes prioritaires |

- 5 thèmes proposés par le **gouvernement fédéral**
- 2 thèmes proposés par la **branche judiciaire** et la **branche législative**
- 5 thèmes proposés par la **société civile** à travers une consultation publique en deux étapes

Identification du problème dans le cadre des ateliers de co-création |

- 3 réunions en ligne pour discuter des thèmes (état actuel et évolution souhaitée) et identifier un **challenge/problème** auquel peuvent répondre des politiques du gouvernement ouvert
 - > phase de consultation publique avant chaque atelier de co-création pour renforcer l'implication des citoyens et de la société civile

Identification de solutions et des capacités

- 3 réunions par thème pour définir une **engagement** répondant au challenge identifié pour chaque thème, et en tenant compte des **compétences juridiques**, des **contraintes budgétaires**, de **l'impact potentiel** etc.



Collecte d'idées | Première phase en ligne de collecte d'idées pour dégager des thématiques prioritaires

Ateliers de co-création | Gérés par l'organisation *Democratic Society*

- 5 ateliers en ligne sur les **thématiques prioritaires identifiées**
- Un atelier dédié aux jeunes, **effort pour impliquer une catégorie spécifique de la population**
- Publication de **rapports détaillés**, y compris des différentes questions posées par les participants sur le cadre du gouvernement ouvert

Deux tables rondes sur l'orientation stratégique du gouvernement ouvert | Discussions autour de l'alignement avec le Cadre de performance national et l'approche « droits de l'homme » de l'Ecosse



Le Forum pour un gouvernement ouvert :

- > **Cadre de gouvernance consolidé** par une ordonnance du ministère de la Fonction publique 2018 qui crée le **Forum pour un gouvernement** ouvert et vient l'ancrer de manière concrète et pérenne aux cadres de gouvernance du pays
- > **Élargissement du mandat** au delà du PAN de l'OGP, pour entretenir un dialogue régulier avec tous les acteurs autour des réformes du gouvernement
 - > **Plénière** : organe au sein duquel toutes les administrations publiques et la société civile concernées sont représentées, 64 acteurs
 - > **Commission permanente** : organe exécutif, 14 membres partagés entre société civile et administration
 - > **5 groupes de travail** : assurent le suivi des engagements, élaborent des études et des travaux concrets, font office de force de proposition auprès de la Commission permanente

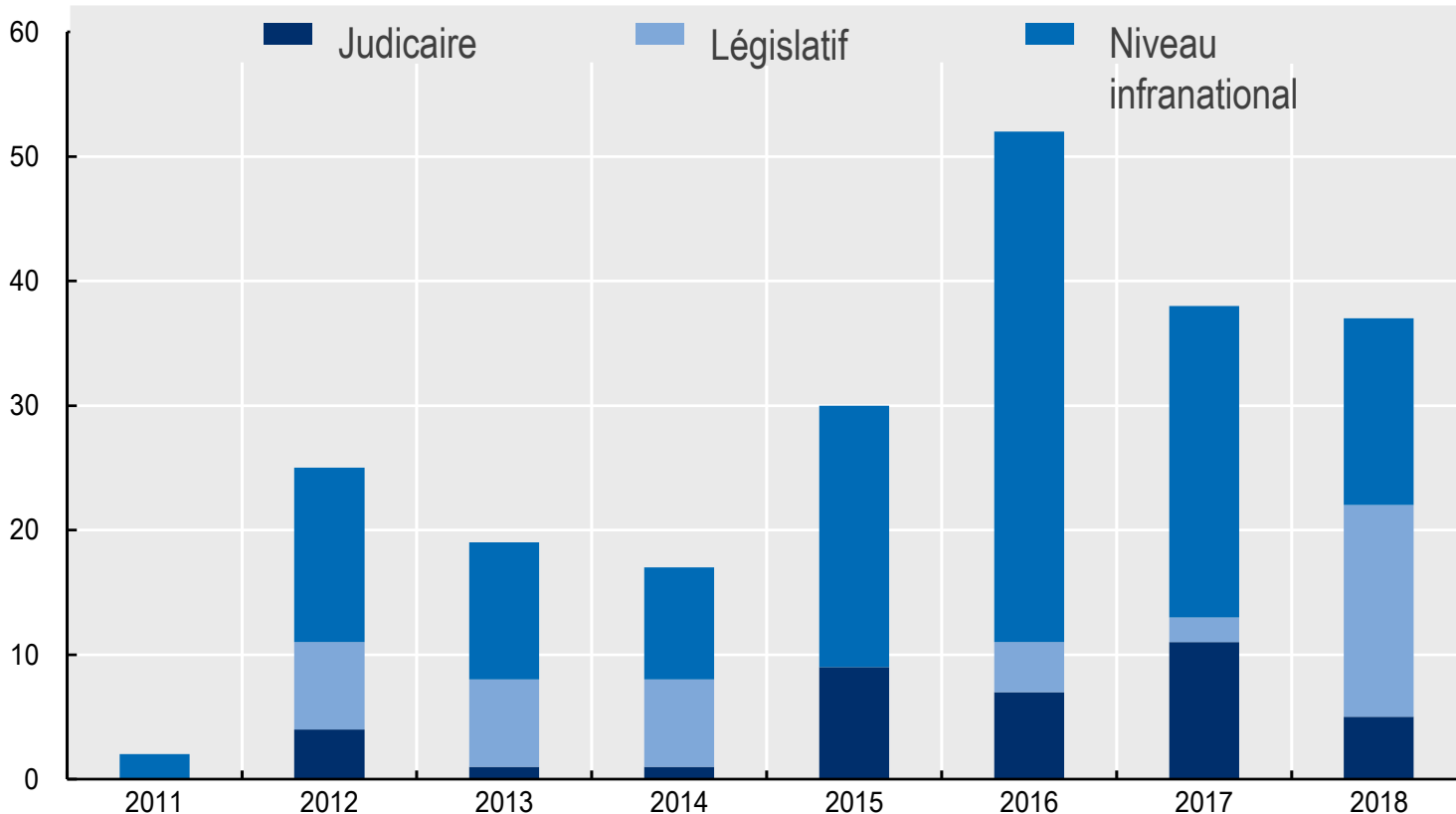


**Le PAN comme levier
stratégique pour l'ouverture de
l'administration à moyen et
long terme**



Les PAN de l'OGP adoptant une approche d'*open state*

Engagements « État ouvert » dans les PAN des pays adhérents à la Recommandation de l'OCDE



- D'après les données de l'OGP et les analyses de l'OCDE, le nombre d'engagement « open state » a augmenté
- Par exemple, la **France**, l'**Espagne** et la **Colombie** ont inclus à leur PAN des engagements de différents niveaux et branches de l'Etat



- > **Adopter une approche *open state*** : Renforcer l'intégration d'autres branches et niveaux de gouvernement dans le cadre du PAN, pour se rapprocher de « l'état ouvert ».
- > **Cartographie de l'existant** : répertorier l'ensemble des projets menés par les différentes branches de l'Etat qui contribuent à l'ouverture, y compris en dehors des PAN de l'OGP.
- > **Faire de l'élaboration d'une stratégie du gouvernement ouvert un engagement du PAN** : tirer profit du momentum offert par le nouveau PAN de l'OGP pour inclure des engagements visant à **promouvoir de manière structurelle les réformes de gouvernement ouvert**. Ex : Finlande, Canada, Italie.

Merci !

<https://www.oecd.org/gov/open-government/>

Charlotte.DENISE-ADAM@oecd.org

Nawel.DJAFFAR@oecd.org

